



Cursus 2: AI-Gedreven Bedrijfsautomatisering voor KMO's

Een Praktische Eendaagse Workshop over het Creëren van Efficiëntie

Vereiste: Cursus 1: AI & Prompt Engineering voor KMO's

Belangrijkste Hulpmiddel:

- AI AUTOMATISERING VOOR KMO's: Een Automatisering Handboek voor Bedrijfsleiders
- GITHUB: Een Gids voor Moderne Versiebeheersing (als een conceptuele bron)
- De Terminal Beheersen in het Tijdperk van AI: Een Gids voor de Commandoregel (als een conceptuele bron)

1. Cursusoverzicht

Deze cursus is bedoeld voor KMO-leiders en operationele medewerkers die de basisprincipes van AI onder de knie hebben en klaar zijn om de overstap te maken van eenvoudige taken naar systemische efficiëntiewinst. We overbruggen de kloof tussen handmatige processen en intelligente automatisering. Deelnemers leren hoe ze mogelijkheden voor automatisering met hoge impact kunnen identificeren binnen hun dagelijkse werkzaamheden, van marketing en verkoop tot financiën en HR. De nadruk ligt op praktische *low-code/no-code-tools* waarmee KMO's krachtige geautomatiseerde workflows kunnen bouwen zonder dat een team van ontwikkelaars nodig is. We zullen onderzoeken hoe verschillende applicaties met elkaar verbonden kunnen worden, hoe AI-gedreven beslissingen in workflows ingebed kunnen worden en hoe deze nieuwe processen effectief beheerd kunnen worden. Tegen het einde van deze workshop zullen de deelnemers een geautomatiseerde workflow voor hun eigen bedrijf ontworpen en gedeeltelijk gebouwd hebben, gewapend met een duidelijke routekaart voor de implementatie van AI-gedreven automatisering.

2. Leerdoelen

Na succesvolle afronding van deze cursus zullen de deelnemers in staat zijn om:

- **Onthouden & Begrijpen:**
 - Definieer business process automation (BPA) en de relatie daarvan met AI.
 - Leg de kernconcepten uit van API's, webhooks en integratieplatforms (bijv. Zapier, Make).
 - Erken de waarde van versiebeheersing (zoals beschreven in de GitHub-gids) voor het beheer van automatiseringsworkflows.

- **Toepassen:**

- Gebruik een gestructureerd kader om bedrijfsprocessen die geschikt zijn voor automatisering te identificeren en te prioriteren.
- Bouw een geautomatiseerde workflow met meerdere stappen met behulp van een tool zoals Zapier die ten minste twee applicaties en één AI-model integreert.
- Voeg prompts (ontwikkeld in Cursus 1) toe aan een geautomatiseerde workflow om taken uit te voeren zoals het categoriseren van e-mails of het opstellen van antwoorden.

- **Analyseren:**

- Breng een bestaand handmatig bedrijfsproces in kaart en deel het op in automatiseerbare stappen.
- Vergelijk verschillende automatiseringstools op basis van functies, prijzen en geschiktheid voor specifieke KMO-behoeften.

- **Evalueer & Creëer:**

- Beoordeel de potentiële ROI (Return on Investment) van een automatiseringsproject.
- Ontwerp een compleet automatiseringsplan voor een kernbedrijfsproces, inclusief triggers, acties, logica en foutafhandeling.
- Creëer een eenvoudig "versielogboek" voor hun automatisering om wijzigingen en verbeteringen bij te houden.

3. Cursusprogramma & Modules

Totale Duur: 8 uur (inclusief pauzes)

Tijd	Module	Onderwerpen & Subonderwerpen	Activiteit Trainer	Activiteit Deelnemer
9:00 - 9:45	Module 1: De Automatisering smindset	- Welkom & Terugblik op Cursus 1 - Van Handmatige Taken naar Geautomatiseerde Systemen - Het Automatiseringsspectrum: Van eenvoudige	- Faciliteer discussie over leerpunten Cursus 1 - Presenteer praktijkvoorbeelden van succesvolle KMO-automatisering - Introduceer het concept van "als dit,	- Deel één taak waarvoor ze na Cursus 1 met succes AI hebben gebruikt -Groepsdiscussie: "Wat zijn onze meest repetitieve taken?"



		regels tot AI-gedreven beslissingen	dan dat"-logica	
9:45 – 11:00	Module 2: Kansen Identificeren	- Kader voor Automatisering: De Matrix Inspanning versus Impact - Veelvoorkomende KMO -gebruiksscenario's: Lead nurturing, factuurverwerking, social media beheer, customer onboarding - Activiteit: Uw Automatisering 'Hitlijst'	- Introduceer de Inspanning/Impact-matrix - Loop voorbeelden door voor elke bedrijfsfunctie - Voorzie een werkblad voor procesidentificatie	- Activiteit: Individueel brainstormen en ten minste 5 bedrijfsprocessen op de Inspanning/Impact -matrix plotten. Selecteer één proces met "hoge impact, lage inspanning" om zich op de dag op te focussen.
11:00 – 11:15 Koffiepauze				
11:15 – 12:30	Module 3: De Automatisering stookkit	- Hoe het Werkt: API's & Webhooks eenvoudig uitgelegd - Introductie Integratieplatforms: Diepgaande blik op Zapier/Make - AI Verbinden: OpenAI/Claude integreren in workflows	- Gebruik analogieën om API's uit te leggen (bijv. een ober) - Live demo: Bouwen van een eenvoudige 2-staps "Zap" (bijv. Gmail-bijlage opslaan in Google Drive) - Toon hoe een AI-actie toe te voegen	- Volg de live demo op hun eigen Zapier-accounts - Herhaal de eenvoudige Zap die door de trainer is getoond
12:30 – 13:30 Lunchpauze				
13:30 – 15:00	Module 4: Hands-on Lab: Bouw Uw Eerste AI-Workflow	- Project: Automatiseer het geselecteerde proces uit Module 2 - Stap 1: Definieer de Trigger (Aanleiding) - Stap 2: Voeg Acties & Logica toe - Stap 3: Voeg een AI-gedreven stap toe (bijv. samenvatten, categoriseren, opstellen)	- Fungeer als facilitator, beweeg tussen deelnemers/groepen - Bied één-op-één begeleiding en troubleshooting (probleemoplossing) - Toon enkele veelvoorkomende patronen op het hoofdscherm	- Activiteit: Begeleid, hands-on sessie. Elke deelnemer bouwt zijn eigen workflow (bijv. "Wanneer een nieuwe lead binnenkomt via een formulier, stuur de info naar een ChatGPT-

				prompt om een gepersonaliseerd e outreach-e-mail op te stellen, maak vervolgens een concept in Gmail aan").
15:00 - 15:15 Koffiepauze				
15:15 - 16:30	Module 5: Uw Automatisering en Beheren & Schalen	- Testen & Debugging: Wat te doen als het stukgaat - Documentatie & Versiebeheer: Waarom de concepten van Mastering the Terminal en GitHub belangrijk zijn (wijzigingen bijhouden) - In Systemen Denken: Meerdere workflows met elkaar verbinden	- Demonstreer veelvoorkomende fouten in Zapier en hoe deze te herstellen - Introduceer een eenvoudig sjabloon voor het documenteren van een workflow - Leg het concept van een "Wijzigingslogboek" voor automatiseringen uit	- Test hun workflow uit Module 4 - Activiteit: Documenteer hun workflow met behulp van het verstrekte sjabloon. Voeg een "v1.0"-notitie toe.
16:30- 17:00	Module 6: Afronding & Automatisering sroutekaart	- Show & Tell: 2-3 vrijwilligers demonstreren hun workflow - Beveiligings- & Kostenoverwegingen - Uw 30-Dagen Automatisering Plan	- Faciliteer de Show & Tell-sessie - Leid een discussie over best practices voor beveiliging - Vat de belangrijkste leerpunten samen	- Deel hun werk (optioneel) - Stel een plan op om hun eerste workflow te implementeren en identificeer de volgende twee taken om aan te pakken.

4. Hulpmiddelen & Materialen

- **Primaire Literatuur:** AI AUTOMATISERING VOOR KMO's: Een Automatisering Handboek voor Bedrijfsleiders.
- **Conceptuele Literatuur:** GITHUB: Een Gids voor Moderne Versiebeheersing, De Terminal Beheersen in het Tijdperk van AI.
- **Hardware:** Deelnemers moeten hun eigen laptops meenemen.
- **Software/Accounts:** Vooraf geregistreerde accounts voor Zapier (de gratis versie is voldoende) en de AI-tools van Cursus 1. Toegang tot hun eigen bedrijfssoftware (bijv. Gmail,



Google Sheets, Slack, CRM) wordt sterk aanbevolen.

- **Hand-outs (Werkdocumenten):**

- Werkblad Inspanning versus Impact Matrix.
- Sjabloon voor Workflow Ontwerp & Documentatie.
- Checklist voor het Testen van Automatiseringen.